

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento di fornitura di apparati Access Point per le esigenze dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna nell'ambito del progetto PNRR AGRITECH - "National Research Centre for Agricultural Technologies" – da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo.

DISCIPLINARE

CUI: F80007010376202500019

CPV: 32420000-3

PNRR INFRASTRUTTURE

Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU attraverso il Ministero dell'Università e della Ricerca italiano nell'ambito del PNRR – Missione 4 Componente 2, Investimento 1.4 - Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key enabling technologies, D.D. 3138 del 16/12/2021 rettificato con D.D. 3175 del 18/12/2021, **National Research Centre for Agricultural Technologies**, Codice proposta: **CN00000022**, CUP: **J33C22001150008**, finanziato con Decreto n. 1032 del 17/06/2022.

Avviso pubblico D.D. n. 3138 del 16/12/2021 rettificato con D.D. 3175 del 18/12/2021 del Ministero dell'Università per la presentazione di proposte progettuali per il "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key enabling technologies" da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

- Missione 4, "Istruzione e ricerca";
- Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa";
- Linea di Investimento 1.4, "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key enabling technologies".

CUP (Codice Unico Progetto): J33C22001150008

Progetto finanziato: "National Research Centre for Agricultural Technology", codice identificativo proposta "CN00000022", Acronimo "AGRITECH" – Spoke 3.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre, rep. n. 463/2025, prot. 106140 del 04/04/2025, l'Area Sistemi e Servizi Informatici – Università di Bologna (di seguito CESIA) ha disposto una procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. 36/2023, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 co 4 e 108 co 3 del D.lgs. 36/2023 per la stipula di un contratto avente ad oggetto la fornitura di apparati Access Point all'interno del Progetto "Agritech" Titolo: National Research Centre for Agricultural Technology – Spoke 3.

La procedura è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> nell'ambito dell'iniziativa MEPA "Apparati di rete-Mepa Beni".

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#>.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è l'Ing. Enrico Lodolo, Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici.

Il Referente Tecnico è l'Ing. Riccardo Dodi, in servizio presso l'Area Sistemi e Servizi Informatici.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Francesca Torre, in servizio presso l'Area Sistemi e Servizi Informatici.

È competente per l'adozione dei provvedimenti e la stipula del contratto l'Ing. Enrico Lodolo, **Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici**.

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

- 1) Domanda di partecipazione (generata dal sistema);
- 2) Relazione tecnico illustrativa del RUP
 - a. Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche
- 3) Condizioni particolari di contratto che integrano le condizioni generali di contratto Mepa;
- 4) Disciplinare della procedura e relativi allegati:
 - Allegato 1 File Request.xml (DGUE Elettronico);
 - Allegato 2 Dichiarazione integrativa al DGUE;
 - Allegato 3 Dichiarazione di inesistenza del conflitto di interesse del titolare effettivo;
 - Allegato 4 Dichiarazione degli oneri di sicurezza aziendali;
 - Allegato 5 Patto integrità

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 9 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso il sistema su www.acquistinretepa.it nella sezione “Richiesta chiarimenti”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell’“Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all’aggiudicazione;
- b) all’esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/05. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo punto 11.2, avvengono presso il Sistema.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONI IN LOTTI

La presente iniziativa ha per oggetto principalmente fornitura hardware di sistemi wireless Cisco, necessari per migliorare il servizio e per nuove esigenze dell’Università.

I dettagli delle caratteristiche tecniche e funzionali minime del bene/servizio richiesti sono riportati nelle condizioni particolari di contratto.

La presente iniziativa ha per oggetto la fornitura apparati di rete access point.

Sono parte integrante della fornitura le seguenti prestazioni:

- Trasporto e consegna
- servizio di garanzia della durata di 12 mesi

I dettagli delle caratteristiche tecniche e funzionali minime della fornitura richiesta sono riportati nelle Condizioni particolari di contratto che integrano le condizioni generali di contratto Mepa e nella restante documentazione di gara.

Gli apparati dovranno essere nuovi di fabbrica e di recente produzione in ogni sua parte e/o componente. Non potranno essere offerti in gara apparati usati, anche in condizioni “refurbished” o ex-demo.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché prevede la fornitura di attrezzature omogenee tra loro, seppur costituite da più componenti, non separabili tra loro dal punto di vista funzionale e anche se richiesti diverse tipologie di modelli.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di apparati wireless		P	€ 180.000,00
A) Importo a base di gara				€ 180.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				0,00
A) + B) Importo complessivo iva esclusa				€ 180.000,00

Trattandosi di appalto con sola fornitura non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI) ed oneri per la posa in opera.

Il valore massimo presunto dell'Appalto è stato determinato sulla base di una valutazione e stima dei fabbisogni dell'Università di Bologna che ha preso in considerazione le esigenze di connettività dati nonché l'implementazione dei servizi di connettività su reti dati.

3.1. TERMINI DI CONSEGNA

Il termine di consegna è fissato in **60 giorni** naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato della fornitura.

Il materiale dovrà essere consegnato presso la sede che verrà indicata tramite accordi preliminari (Rif. Riccardo Dodi).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché rispettino i requisiti di seguito indicati.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo, previa autorizzazione dell'Operatore Economico, al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

È escluso dalla procedura di gara l'operatore economico che abbia sede in Italia ed occupi oltre cinquanta dipendenti, che non consegna, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

È escluso dalla procedura di gara l'operatore che abbia sede legale in Italia e che occupi un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, nonché l'operatore economico che abbia sede legale all'estero e occupi almeno quindici dipendenti e che nei dodici mesi

precedenti al termine di presentazione dell'offerta abbia omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

4.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo, previa autorizzazione dell'Operatore Economico, al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

4.3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE e servizio Infocamere.

Non sono richiesti requisiti di capacità economica-finanziaria e capacità tecnica-professionale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Gli operatori economici che hanno sede legale in Italia ed occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, nonché gli operatori economici che hanno sede legale all'estero e occupano almeno 15 dipendenti, ai sensi dei commi 3 e 3-bis, art. 47, L.108/2021, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che hanno sede legale in Italia ed occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, nonché gli operatori economici che hanno sede legale all'estero e occupano almeno 15 dipendenti, ai sensi dei commi 3 e 3-bis, art. 47, L.108/2021, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la dichiarazione di regolarità delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e la relazione relativa all'assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, e alle eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47, comma 3-bis del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021).

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 47 comma 4 del decreto-legge n. 77 del 2021 di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota di assunzioni giovanili e femminili pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dello stesso, trova applicazione la deroga di cui al comma 7 dello stesso Decreto per la natura di fornitura del contratto e tenuto conto che le prestazioni accessorie previste per l'esecuzione dello stesso necessitano per l'espletamento di un numero di unità di personale non superiori a 3 unità, come disposto nell'approvazione atti.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica quali parti della fornitura intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare l'Impresa deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA, nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla procedura negoziata.

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 07/05/2025, a pena di irricevibilità.**

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Qualora si verifichi un comprovato malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni contrattuali integrative previste dall'Università nella documentazione della procedura.

7.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

L'offerta economica e la documentazione di gara debbono essere sottoscritte al legale rappresentante o da un procuratore, a tal fine l'eventuale procura deve essere allegata alla domanda dell'operatore economico di partecipazione.

8. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a sistema la seguente documentazione

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
a. Dichiarazione di partecipazione (<i>generata dal sistema</i>)	Amministrativa
b. File Request.xml (DGUE Elettronico)	Amministrativa
c. File DGUE response.pdf (DGUE Elettronico versione in pdf)	Amministrativa
d. Dichiarazione integrativa al DGUE ed eventuale procura	Amministrativa
e. Dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse	Amministrativa
f. Condizioni particolari di contratto	Amministrativa
g. Ricevuta di avvenuto pagamento contributo ANAC	Amministrativa
h. Eventuale (in caso di impresa avente sede in Italia e più di 50 dipendenti) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale	Amministrativa
i. Patto di integrità	Amministrativa

DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA:

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE Elettronico, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link e-DGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" (disponibile tra i documenti caricati da questa Area sulla piattaforma Mepa);
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La response.xml del DGUE deve essere sottoscritta con firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione p7m), dal legale rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto con poteri di firma.

Si richiede oltre alla trasmissione del DGUE response.xml (versione xml compilata a sistema dall'OE) firmato digitalmente, **anche la versione in pdf**, scaricabile da Sistema successivamente alla generazione della versione in xml, firmato digitalmente, allegandolo nella relativa sezione documentazione da reinviare.

Per le istruzioni su come compilare il DGUE è a disposizione il seguente wiki: [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento di Gara Unico Europeo#Compilazione del DGUE da parte dell'Operatore Economico](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo#Compilazione_del_DGUE_da_parte_dell'Operatore_Economico).

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Nella dichiarazione integrativa, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca

dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- i dati identificativi del titolare effettivo secondo la normativa antiriciclaggio ai sensi D.lgs. 231/2007 (art. 2 dell'allegato tecnico) e del D.lgs. 125/2019;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- che la propria azienda, ha sede legale in Italia e occupa più di 50 dipendenti, pertanto, allega:
 - copia dell'ultimo rapporto ai sensi dell'art. 46 D.lgs. 198/2006 sulla situazione del personale maschile e femminile trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi dell'art. 47, co. 2 del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 (art. 94 comma 5 lett. c) del Codice);
 - in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

oppure, in alternativa,

- L'operatore che non è tenuto al rapporto di cui sopra, in quanto ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50 o in quanto pur avendo un numero di dipendenti superiore a 50 non ha sede legale in Italia, e che pertanto ai sensi dell'art. 47 co. 3 e 3 bis D. L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, ha l'obbligo di consegnare entro 6 mesi dalla stipula del contratto:
- la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e a trasmetterla alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, co. 3 del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021);
- la dichiarazione di regolarità delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e la relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47, comma. 3bis del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021);

- che nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta della presente procedura, non ha violato l'obbligo di produrre la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile cui all'art. 47, co. 3, del D.L. n. 77/2021, in relazione ad altre commesse pubbliche relative a procedure rientranti nell'ambito PNRR e PNC;
- oppure
- che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art. 47, comma 2 e 3 e 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui alla pagina web al seguente link [Informativa per operatori economici e fornitori di lavori, beni e servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#);
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante D.R. n. 1408/14 del 01/10/2014 reperibile al link <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
 - o dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
 - **(nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis, R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - che la partecipazione alla presente procedura non determina alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi artt. 6 e 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del Codice e si impegna a comunicare la sussistenza di potenziali conflitti di interesse rispetto ai soggetti che interverranno nella procedura di gara e a fornire gli elementi utili a consentire la valutazione da parte della stazione appaltante;

- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 (divieto di pantouflage o revolving door), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico e di essere consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- di impegnarsi a ottemperare al rispetto dei principi per la sostenibilità ambientale "Do Not Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e successivo art. 18 del Regolamento UE 241/2021 e della Circolare del MEF n. 33 del 13.10.2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" previsti dalle Condizioni Particolari di contratto, dalla relazione Tecnico Illustrativa del RUP e/o suoi allegati.
- ai sensi dell'art. 35, co, 5 bis del Codice dei contratti, il sottoscrittore dichiara il proprio consenso al trattamento dei propri dati tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico disciplinato all'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del codice dei contratti, nonché per le altre finalità previste dal codice medesimo.
- Dichiara, inoltre, di essere consapevole che il mancato assenso al trattamento dei dati non consente alla Stazione appaltante di disporre l'affidamento dell'appalto, in quanto la medesima non potrà procedere ad effettuare i necessari controlli sull'affidatario dell'appalto, come prescritto dalla normativa in materia.

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSE DEL TITOLARE EFFETTIVO

Da compilare secondo il modello allegato.

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 18,00 determinato ai sensi della delibera A.N.AC. n. 610 del 19 dicembre 2023. Come stabilito nell'Avviso A.N.AC. del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva comunicazione pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi->

[gara](#). Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Vista l'attuale indisponibilità del FVOE ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso. Qualora il pagamento non risulti caricato a Sistema, si richiederà, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia nel termine stabilito nella suddetta richiesta è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Da restituire sottoscritto digitalmente.

9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
a. Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
b. Dichiarazione degli oneri di sicurezza aziendali	Economica

L'**offerta economica** è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- Prezzo complessivo offerto, al netto di IVA
- Dichiarazione degli oneri di sicurezza aziendali

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché dove deve essere inserita e/o inviata la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 50 comma 4 ed art. 108 co 3 del Codice degli appalti d.lgs. 36/2023.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma MEPA di Consip SpA.

La seduta ha luogo il **giorno 07/05/2025 ore 14.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

12.1. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Responsabile di fase, unitamente al RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare direttamente la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il Responsabile della fase di gara provvede, se necessario, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9.

Il Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici provvede ad adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

12.2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Responsabile di fase procede all'apertura delle offerte economiche; la formulazione della graduatoria sarà fatta direttamente dal MEPA.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, mediante piattaforma telematica, entro 5 giorni dalla richiesta secondo le indicazioni comunicate nelle modalità di cui all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Responsabile di fase ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile di fase, propone l'aggiudicazione all'offerta con il prezzo più basso secondo la graduatoria redatta dal Mepa e rinvia al RUP ed il Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici procederà ad adottare, previa verifica tramite FVOE delle dichiarazioni prodotte, il provvedimento di aggiudicazione immediatamente efficace.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

14. VERIFICA POSSESSO REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La verifica dei predetti requisiti sarà effettuata tramite il FVOE e pertanto individuato il potenziale aggiudicatario allo stesso verrà richiesto, da parte del RUP, di autorizzare l'accesso al proprio FVOE.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti e, in particolare, delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 del d.lgs. 159/2011.

15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90 del D.lgs 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta la documentazione dei punti seguenti.

15.1. STIPULA CONTRATTO, IMPOSTA DI BOLLO E GARANZIA DEFINITIVA

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante potrà richiedere l'esecuzione anticipata del contratto.

Il contratto sarà stipulato in lingua italiana in forma scritta in modalità elettronica con firma digitale ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposta di bollo relative alla stipulazione del contratto, determinate in € 120,00 da corrispondere tramite modello F24; copia del modello F24 dovrà essere inviata tramite PEC a: scriviunibo@pec.unibo.it, unitamente alla garanzia di cui al successivo paragrafo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva del 5% da calcolare sull'importo contrattuale, secondo il disposto dell'art. 53 comma 4 del Dlgs 36/2023, così come definite al punto 8 delle Condizioni particolari di contratto.

L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

15.2. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

16. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento>.

17. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi

secondo le seguenti modalità: richiesta accesso agli atti mediante pec all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it, specificando le motivazioni sottese a tale accesso e indicando in maniera puntuale gli atti per cui si richiede l'accesso.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna ed impegna il proprio personale a mantenere, sia durante il periodo contrattuale sia in seguito, la più assoluta riservatezza in merito alle informazioni di pertinenza dell'Ateneo, indipendentemente dal tipo e dalla forma di tali informazioni.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che l'impresa possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte dell'Ateneo o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti dall'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare.

Fermo restando quanto previsto nel successivo punto 20, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel seguito anche "Regolamento UE", D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e D. Lgs. n. 101/2018) e ulteriori provvedimenti in materia.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#> e www.acquistinretepa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.unibo.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, nella persona del Magnifico Rettore, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@unibo.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

ALLEGATI:

- 1) File Request.xml (DGUE Elettronico);
- 2) Dichiarazione integrativa al DGUE;
- 3) Dichiarazione di inesistenza del conflitto di interesse del titolare effettivo;
- 4) Dichiarazione degli oneri di sicurezza aziendali;
- 5) Patto integrità.